Attachée/attaché de coopération (Harare, Zimbabwe)

DEFINITION SYNTHETIQUE DU POSTE

Sous l'autorité de la conseillère/du conseiller de coopération et d'action culturelle (COCAC), piloter la politique de coopération dans des domaines spécifiques, dont universitaire, scientifique, environnement (changement climatique et développement durable) patrimoine, sécurité alimentaire, conformément à la programmation du SCAC et aux orientations stratégiques assignées au réseau culturel, linguistique et scientifique local (voir infra) afin de promouvoir les intérêts et l'influence de la France.

ACTIVITES PRINCIPALES

Conception, négociation et mise en place de projets de coopération bilatérale dans le cadre de la politique définie par l'ambassadrice/ l'ambassadeur et la conseillère/le conseiller de coopération et d'action culturelle selon les axes suivants :

- Appui au développement des opérateurs culturels et linguistiques français : Campus France, consolidation de l'annexe à Victoria Falls de l'Alliance française des Bulawayo, extension d'homologation de l'Ecole française et renforcement de son attractivité ;
- Appui aux opérateurs de la recherche française en matière scientifique et technique : CIRAD, CNRS, IRD (biodiversité, gestion durable des ressources naturelles, santé animale) ;
- Appui à la définition et à la mise en œuvre des politiques nationales de lutte contre le changement climatique ;
- Coopération en matière de patrimoine (peintures rupestres, archives, musique) ;
- Valorisation des investissements français au sein des Fonds multilatéraux spécialisés en santé : Fonds Mondial Santé, Health Transition Fund (UE Zimbabwe), UNITAID ;
- Valorisation des investissements français au sein des Fonds multilatéraux non spécialisés, en particulier de l'Union européenne (FED etc.) ;
- Définition de pistes de coopération au Malawi.

Suivi des programmes dans le cadre de l'enveloppe budgétaire

Développement des relations avec les autorités locales, les opérateurs français et avec les bénéficiaires des actions de coopération :

- Opérateurs français : alliances d'Harare et de Bulawayo, CIRAD, Ecole français, Fondation Jacaranda (Malawi) ;
- Institutionnels multilatéraux : Union européenne, PNUD, Programme alimentaire mondial (PAM)
- Institutionnels zimbabwéens : ministère de l'environnement, ministère de l'enseignement supérieur, ministère de l'éducation nationale, National Museum and Monuments, National Archives of Zimbabwe, University of Zimbabwe.
- Réseaux d'ONG locales (droits de l'homme, santé, environnement).

Développement des réseaux professionnels et sociaux afin de promouvoir la visibilité de la coopération:

- Business Council of Zimbabwe (réseau d'entreprises locales) ; plateforme d'associations spécialisées dans la lutte contre le changement climatique ; association dédiées à la lutte contre le HIV…

SAVOIR-FAIRE	CONNAISSANCES	QUALITES PERSONNELLES *observées / observables en situation professionnelle*
Conduire des projets Elaborer une programmation Faire émerger des propositions innovantes Animer des communautés et un réseau ; avoir une aptitude au dialogue ainsi qu'à la négociation et à la communication Mener une veille sectorielle Promouvoir la visibilité des actions Mettre en place des outils d'évaluation et de suivi des programmes	Maîtrise de l'anglais indispensable Expertise technique des secteurs de coopération : à préciser connaissances liées aux domaines d'expertise cités – en particulier changement climatique et patrimoine, si possible santé. Connaissances des enjeux de la diplomatie d'influence et des principaux acteurs de la coopération internationale, ainsi que des procédures de mise en place des programmes et actions de coopération Connaissance en gestion budgétaire : à préciser suivi relatif à la gestion des crédits de coopération, et à l'exécution de la dépense. Connaissances des circuits comptables et financiers SCAC-SCG vivement souhaitées.	Excellentes capacités d'écoute, d'analyse, de synthèse Sens de l'initiative Flexibilité et capacité d'adaptation Qualités d'organisation Capacité à travailler de façon autonome et en équipe Sens du contact et de la communication.

CONDITIONS PARTICULIERES DE RECRUTEMENT EN TANT QUE CRSP
Les candidats doivent attester de leur résidence dans le pays concerné depuis au moins trois mois. Pour les agents CRSP non titulaires d'une autre administration, le calcul du salaire de base tient compte du diplôme le plus élevé et de l'expérience professionnelle acquise du/de la candidat(e), dont il/elle doit apporter la preuve. Pour les agents CRSP titulaires d'une autre administration, il est procédé à une vérification de leur situation administrative (grade/échelon/indice) pour l'établissement du contrat. L'indemnité de résidence est limitée à 15 (quinze) pour cent de celle octroyée aux agents expatriés. Elle est régulièrement ré-évaluée, en particulier en fonction du taux de chancellerie, et de l'appréciation des conditions locales. L'attribution éventuelle de majorations familiales (conjoint / enfant(s)) est soumise à vérifications préalables quant à la présence dans le pays d'affectation et au versement d'aides issues d'autres organismes.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE
Forte disponibilité exigée Ecole française conventionnée AEFE à Harare

ACQUIS PROFESSIONNELS SOUHAITABLES POUR EXERCER L'EMPLOI
Expérience de conduite de projets à l'international dans le domaine d'expertise souhaitable Expérience préalable dans la recherche de financements (bailleurs de fonds et/ou Union européenne et/ou secteur privé…) fortement souhaitées : recherche de mécénats avec le secteur privé français ; mobilisation de fonds européens et / ou réponse aux appels à projets ; réponse aux demandes de notes et de démarches ainsi qu'aux appels à projet du Département (DGM).

SERVICE D'EMPLOI	
POSTE DIPLOMATIQUE	SERVICE / SOUS-DIRECTION
Ambassade de France Zimbabwe et au Malawi	Service de coopération et d'action culturelle à préciser
COMPOSITION DE L'EQUIPE DE TRAVAIL	
1 Numéro 2 / COCAC, 1 Attaché de coopération, 1 VI, affecté à titre principal à la diplomatie économique et au suivi des questions économiques	
LIEU DE TRAVAIL	
Ambassade de France au Zimbabwe et au Malawi, 2 Princess Drive, Newlands, Harare	
NUMERO DU POSTE DE TRAVAIL :	
CONTACTS	
M. Lionel Canny, Numéro 2 / COCAC, lionel.canny@diplomatie.gouv.fr M. Laurent Godefroy, Attaché de coopération, laurent.godefroy@diplomatie.gouv.fr Les CV et lettres de motivation doivent être transmis à: web.harare@diplomatie.gouv.fr.	